

Das Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Rechenzentrum (WSR) wurde 1971 gegründet und bietet in seiner Funktion als Datenhost des WIFO-Datensystems (WDS) des Österreichischen Institutes für Wirtschaftsforschung (WIFO) seinen Kunden Zugang zu nationalen und internationalen Wirtschaftsdaten.

Für seine Aufgaben als Datenhost und Internetprovider sowie als Infrastrukturprovider für das WIFO stellt das WSR umfangreiche IT-Services zur Verfügung und betreut eine komplexe EDV-Infrastruktur mit Unix- und Windows-Servern, Netzwerk und ca. 200 Arbeitsplatzgeräten am Standort Arsenal, Objekt 20.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n **MitarbeiterIn für IT-Support und Server-Administration**

Aufgabengebiete

- Mitarbeit im Support-Team des WSR
 - Allgemeine Hilfestellung für BenutzerInnen
 - Hilfestellung bei MS-Office-Problemen
 - Fehleranalyse und selbständiges Erarbeiten von Lösungen
- Betreuung der IT-Infrastruktur
 - Installation von Hardware und Hardware-Wartung
 - Installation von Software und Durchführung von Updates
 - Betreuung der Netzwerkdrucker (Fehlerbehebung, Auffüllen von Verbrauchsmaterial)
 - Technische Betreuung bei Präsentationen (Beamer, Notebook)
 - Verwaltung von Leihgeräten (Ausgabe/Rücknahme)
 - Verwaltung von Lager und Verbrauchsmaterialien
 - Unterstützung bei Inventarisierung, Asset Management und Lizenzmanagement
- Administration von speziellen IT-Services (z.B. Ticketsystem,...)
- Mitarbeit bei der Umsetzung neuer IT-Projekte
- Erstellung von verständlichen und übersichtlichen Dokumentationen

Anforderungsprofil

- Fundierte Kenntnisse von Linux Betriebssystemen von Vorteil
- Kenntnisse von MS Server Betriebssystemen
- Kenntnisse von MS-Windows 10
- Vertraut mit MS-Office Produkten (Office365 von Vorteil)
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit in Stresssituationen
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Höfliches und zuvorkommendes Auftreten

Qualifikation

- Abschluss einer höheren technischen Lehranstalt für Informationstechnologie oder gleichwertige Ausbildung in einem IT-Beruf mit Schwerpunkt System- und Informationstechnik
- Etwaige besuchte Schulungen bzw. Zertifikate von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil

Wir Bieten

Wir bieten ein gutes Betriebsklima, interessante Aufgabengebiete, flexible Arbeitszeiten und adäquate Fortbildungsmöglichkeiten. Bei Entscheidungen wird das gesamte Team eingebunden und kann diese mittragen. Die Meinung jeder/s Einzelnen ist von Bedeutung!

Das Mindestgehalt (Vollzeit) für die ausgeschriebene Stelle beträgt 1.750,- € brutto pro Monat (14x). Das genaue Gehalt richtet sich je nach Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung.

Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Zeugnisse und Foto per E-mail an: wrssekr@wsr.ac.at